

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Dopo aver effettuato l'accesso, per spostarsi tra le diverse pagine si dovranno utilizzare solo i pulsanti di navigazione disponibili all'interno del modulo (**Avanti, Indietro, Indice delle domande**).

Non utilizzare i pulsanti di navigazione - avanti e indietro - del browser (Internet Explorer, Firefox, Chrome).

In ogni momento sarà possibile:

- salvare il questionario e riprendere la compilazione successivamente (**1**);
- azzerare le risposte inserite e iniziare con un nuovo modulo (**2**);
- spostarsi all'interno delle domande per verificare o modificare le risposte date tramite i pulsanti di navigazione (**3**);



SALVARE i dati e riprendere successivamente la compilazione.

Durante la compilazione è possibile salvare il lavoro e riprenderlo successivamente. Per farlo, premere il pulsante **Riprendere successivamente**. Un messaggio di conferma vi avviserà dell'avvenuto salvataggio. Vi consigliamo di farlo frequentemente.

Per ritornare all'ultimo questionario salvato è sufficiente accedere nuovamente attraverso il link inviato via email e inserire la password (identificativo) assegnato.

Inviare i dati al sistema.

Utilizzando il pulsante **Invia** i dati verranno trasmessi al sistema e non sarà più possibile modificarli. Una volta inviate le risposte sarà possibile stamparle con la possibilità di esportare il modulo in formato PDF.

Stampare e creare un file in formato pdf del modulo.

Conclusa la compilazione e inviati i dati al sistema, è possibile effettuare sia la stampa che l'esportazione in formato PDF di tutto il modulo .

Consigliamo di esportare in formato PDF il modulo e di salvarne una copia di sicurezza sul vostro pc.